

ZARZĄDZENIE NR 0050.238.2018
BURMISTRZA MIASTA SKOCZOWA

z dnia 19 grudnia 2018 r.

w sprawie przeprowadzenia procedury rekrutacyjnej na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
Komendant Straży Miejskiej

Na podstawie art.31 i art.33 ust.1,3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 11 ust 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.)

zarządzam:

§ 1. Przeprowadzić procedurę rekrutacji na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze – Komendant Straży Miejskiej w Skoczowie

§ 2. Powołać komisję rekrutacyjną do naboru w składzie:

1	Mirosław Sitko	Burmistrz Miasta	przewodniczący komisji
2	Andrzej Bubnicki	Zastępca Burmistrza	członek komisji
3	Beata Macura	Sekretarz Gminy	członek komisji
4	Renata Matula	Główny specjalista ds. kadr	sekretarz komisji

§ 3. Szczegółowe informacje dotyczące konkursu zawiera ogłoszenie o konkursie, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Po zakończeniu procedury naboru Sekretarz Komisji niezwłocznie przedłoży protokół z przeprowadzonych czynności Burmistrzowi Miasta.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Skoczowa

Mirosław Sitko

SKD.2110.5.2018

BURMISTRZ MIASTA SKOCZOWA

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE

Komendanta Straży Miejskiej w Skoczowie

**Urząd Miejski w Skoczowie,
Rynek 1, 43-430 Skoczów**

**Straż Miejska w Skoczowie
ul. Mickiewicza 14, 43-430 Skoczów**

I. Wymagania niezbędne:

1. posiadanie obywatelstwa polskiego;
2. wykształcenie wyższe;
3. co najmniej pięcioletni staż pracy,
4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
5. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
6. ukończone 21 lat,
7. sprawność pod względem fizycznym i psychicznym;
8. uregulowany stosunek do służby wojskowej,
9. nieposzlakowana opinia,

II. Wymagania dodatkowe:

1. preferowane wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności: bezpieczeństwo publiczne, administracja, prawo, zarządzanie,
2. preferowane doświadczenie w służbach mundurowych zapewniających porządek i bezpieczeństwo,
3. preferowane ukończone szkolenie podstawowe dla strażników miejskich,
4. znajomość ustaw: o strażach gminnych, o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, Prawo o ruchu drogowym, Kodeks wykroczeń,
5. ustne przedstawienie koncepcji rozwoju i funkcjonowania Straży Miejskiej w Skoczowie,
6. umiejętność dobrej organizacji pracy,
7. umiejętność kierowania zespołem,
8. znajomość topografii Gminy Skoczów,
9. prawo jazdy kat. B,
10. wysoka kultura osobista,

III. Zakres wykonywanych zadań:

1. realizowanie zadań, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29.08.1997r. o strażach gminnych (Dz.U. z 2018 poz.928 z późn. zm.)
2. reprezentowanie Straży Miejskiej w Skoczowie na zewnątrz,

3. współpraca z podmiotami działającymi w sferze bezpieczeństwa i porządku publicznego tj. z policją, strażą pożarną i innymi jednostkami,
4. realizowanie profilaktyki, w tym w oparciu o Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Skoczów,
5. prowadzenie czynności wyjaśniających w niezbędnym zakresie na rzecz innych jednostek straży gminnych lub miejskich o ile takie jednostki zwrócą się o pomoc prawną,
6. podpisywanie dokumentacji wychodzącej oraz dekretowanie korespondencji przychodzącej,
7. utrzymywanie kontaktów z mediami i informowanie ich o bieżących osiągnięciach i wynikach działalności Straży Miejskiej,
8. kontrola przestrzegania zasad prowadzenia korespondencji radiowej i prawidłowej eksploatacji urządzeń łączności przewodowej i bezprzewodowej oraz nadzór nad prawidłowym korzystaniem ze sprzętu znajdującego się na wyposażeniu dyżurki Straży Miejskiej,
9. branie czynnego udziału w szkoleniach zawodowych oraz uzupełnianie swojej wiedzy i umiejętności zawodowych, a także dbanie o sprawność fizyczną,
10. nadzór nad prowadzeniem spaw kadrowych strażników miejskich przez wyznaczonego pracownika,
11. ustalanie harmonogramu pracy podległych pracowników, w tym organizowanie służby patrolowej i obchodowej dla pracowników,
12. nadzór nad właściwą organizacją pracy w Straży Miejskiej, w tym w szczególności kontrola pracy podległych pracowników również w zakresie prawidłowości prowadzonej dokumentacji służbowej,
13. doskonalenie form oraz metod pełnienia służby przez funkcjonariuszy, rozliczanie pracowników z osiągniętych wyników,
14. kontrola prawidłowości przechowywania środków przymusu bezpośredniego,
15. nadzór nad właściwym wykorzystaniem i racjonalną eksploatacją pojazdu służbowego,
16. przyjmowanie interesantów w ramach skarg i wniosków,
17. obsługa systemów teleinformatycznych będących w użytkowaniu Straży Miejskiej, zwłaszcza systemu SEKAP,

III. Wymagane dokumenty:

1. podpisany własnoręcznie życiorys (CV);
2. podpisany własnoręcznie list motywacyjny;
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz innych posiadanych kwalifikacji lub referencji (dyplom, świadectwa, zaświadczenia)
5. kserokopie dokumentów, których przedłożenie jest niezbędne w celu potwierdzenia posiadania przez kandydata co najmniej pięcioletniego stażu wymaganego na stanowisku objętym naborem tj. np. świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu
6. kserokopia książeczki wojskowej w zakresie informacji o stosunku do służby wojskowej,
7. kserokopia zaświadczenia o ukończeniu szkolenia podstawowego dla strażników miejskich – (w przypadku posiadania),

Kandydat zakwalifikowany do rozmowy powinien posiadać przy sobie do wglądu oryginały dokumentów, o których mowa w punktach 4, 5, 6,7.

8. Oświadczenie o:
 - a) posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - b) pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c) niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie lub przestępstwo skarbowe umyślnie,
 - d) stanie zdrowia pozwalającym na pracę na stanowisku wskazanym w ogłoszeniu,
9. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacji,

10. Obowiązek informacyjny RODO dla kandydata do pracy w Urzędzie Miejskim w Skoczowie,

Kwestionariusz osobowy, oświadczenia, zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz obowiązek informacyjny RODO należy wypełnić na drukach dostępnych w załączniku do ogłoszenia lub w Urzędzie Miejskim w Skoczowie, Rynek 1, pok. 23 a następnie złożyć wraz z pozostałą dokumentacją,

IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

W Urzędzie Miejskim w Skoczowie wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu niepełnosprawnych w miesiącu listopadzie 2018 r. był niższy niż 6%.

VI. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. umowa o pracę (pierwsza umowa na czas określony), pełny etat
2. dopuszcza się możliwość pracy zmianowej,
3. miejsce pracy – Skoczów, ul. Mickiewicza 14 oraz teren Gminy Skoczów,
4. praca przy sprzęcie komputerowym i urządzeniach biurowych,

VII. Termin i miejsce składania dokumentów.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w kancelarii Urzędu Miejskiego w Skoczowie, Rynek 1 z dopiskiem „Nabór na stanowisko Komendanta Straży Miejskiej w Skoczowie – SKD.2110.5.2018” oraz wskazaniem danych kandydata (imię, nazwisko, adres) w terminie do dnia **18 stycznia 2019 r.** do godziny 14:30. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Miejskiego po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Informacje dodatkowe.

1. Informacja o kandydatach, którzy zostali zakwalifikowani do następnego etapu rekrutacji będzie udzielana **22 stycznia 2019 r.** w godzinach **od 07:30 do 15:30** pod nr telefonu 033 853 38 54 w.110 lub osobiście w biurze nr 23 Urzędu Miejskiego w Skoczowie.
2. Informacja o ostatecznym wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Skoczowie.
3. Zastrzega się, że Burmistrz Miasta Skoczowa może w każdym czasie, bez podania przyczyn zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wybrania kandydata.